

Guatemala de la Asunción 30 de Septiembre de 2016

Doctor
Erick Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de Septiembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 1120-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 425-2016, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0005.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismo para la toma de decisiones.
- e) Asesorar en el correcto proceso de las actividades de admisión de personal.
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- g) Atender Consultas internas de competencia de la Delegación de Recursos Humanos.
- h) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en clasificar y archivar documentos a sus respectivos expedientes.
- b) Se apoyó en la elaboración de actas, para avisos de suspensión y altas del IGSS.
- c) Se apoyó en la correcta revisión del control de asistencia de los promotores municipales.
- d) Reproducción y escaneo del control de asistencia de promotores del renglón 031.
- i) Se asesoró en la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- e) Se apoyó en la realización de conocimientos para el traslado de expedientes y firmas de términos de referencia de las autoridades correspondientes.


ELODY MAYBELLI LIGORRIA RAMIREZ


Lic. Luis Enrique Ovando Ortíz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo